

Суслов А.П., гр. М-14-1д,

Воронкова В.Г., д. ф. н., проф. – науковий керівник

ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ В УМОВАХ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

Запорізька державна інженерна академія, кафедра МОУП

Актуальність теми полягає у більш широкому визначенні терміну “ділова комунікація”. Метою комунікацій є передача знань від однієї особи до іншої.

Об’єктом виступає ділова практика, ділові відносини та взаємозв’язки.

Предметом є спільна діяльність.

Ділова комунікація - це взаємодія в сфері офіційних відносин, метою якої є вирішення конкретних завдань, досягнення певних результатів, оптимізації будь-якої діяльності. Водночас у кожного учасника є свій статус - начальник, підлеглий, колеги, партнери. Існує багато визначень, які умовно поділяються на дві категорії: лінійні й нелінійні моделі комунікації. Перші приділяють особливу увагу механіці передачі послання від комунікатора до адресата, а другі враховують взаємозалежність учасників діалогу, приділяють увагу зворотному зв’язку. У діловій комунікації партнер по спілкуванню завжди виступає як особистість, значуща для іншого. Продуктивна праця, зближення цілей, вдосконалення партнерських відносин - основні завдання ділової комунікації.[2]

Слід мати на увазі, що поряд з терміном «комунікація» широке поширення має термін «спілкування». Спілкування - складний та багатогранний процес встановлення та розвитку взаємодії між індивідами, породжуваний потребами спільної трудової діяльності. Цей процес включає в себе обмін інформацією, виробленням єдиної стратегії взаємодій, розуміння іншої людини, усвідомлення своїх мотивів. Дослідники виділяють 3 основні функції спілкування: Інформаційно-комунікативну (приймання й передача даних); Регулятивно-комунікативну (коригування дій в процесі спільної трудової діяльності); Афективно-комунікативну (передача емоцій).[1].

Проаналізувавши ряд наукових доробок, можна зробити висновки, що ділова комунікація тісно пов’язана з інформацією та потребами спільної діяльності. Спілкування є найважливішою формою людської життєдіяльності.

Література:

1. Павлова Л. Г. Ділові комунікації: підручник / Л.Г. Павлова, О.Ю. Кашаєва - М.: КноРус, 2016. - 300 с.