

Погоджено
Голова ППО ЗДІА
_____ А.О. Власов
« ____ » _____ 2015р.

Затверджено
В.о.ректора ЗДІА
_____ Є.Я. Швець
« ____ » _____ 2015р.

Схвалено
конференцією трудового колективу
протокол №
від « ____ » _____ 2015 р.
Голова конференції трудового колективу

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників наукової діяльності в ЗДІА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання розроблено на основі Закону України « Про вищу освіту», Статуту Запорізької державної інженерної академії, Положення про Науково-дослідний сектор ЗДІА та відповідно до діючого законодавства з метою матеріального заохочення працівників ЗДІА за відповідальність, ініціативу, творчість, сумлінну, багаторічну плідну працю та високі досягнення у науковій роботі.

1.2. Дане Положення визначає порядок преміювання професорсько-викладацького складу, наукових, науково-технічних працівників, фахівців, адміністративного й управлінського персоналу за підсумками роботи за навчальний рік, квартал або місяць і передбачає залежність матеріального стимулювання й оплати праці співробітників академії від кінцевих результатів, якості й ефективності праці кожного викладача, додаткову роботу зі студентами, активну участь у громадському житті академії.

1.3. Різновидами премій можуть бути такі: за результатами роботи за рік, квартал, місяць; за розробку, впровадження та опанування новітніх технологій у роботі; за виконання особливо важливої роботи; у зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєнням почесного звання; з нагоди ювілейних дат; за багаторічну сумлінну працю; за рекомендацією вищестоящих органів (Міністерства освіти і науки України і органів влади).

1.4. Преміювання здійснюється за наявності преміювального фонду у разі відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, відсутності заборгованості за комунальні послуги, внесків із соціального страхування, податків перед бюджетом.

1.5. Положення визначає шляхи та форми стимулювання наукової діяльності в академії.

2. КРИТЕРІЇ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Наукова діяльність професорсько-викладацького складу, наукових, науково-технічних працівників, фахівців здійснюється через:

- виконання науково-дослідних робіт (НДР), що фінансуються за рахунок коштів держбюджету, коштів замовника (госпдоговори) або академії, а також за договорами про науково-технічне співробітництво;

- участі у виконанні державних, урядових, галузевих комплексних наукових програм;

- виконання фундаментальних, пошукових, прикладних та ініціативних досліджень (II половина робочого дня відповідно до індивідуальних планів);

- участі в наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, нарадах;

- керівництва студентською науковою діяльністю;

- участі в науково-координаційних, експертних, наукових радах, секціях тощо;

- участі у винахідницькій діяльності;

- проведення наукових консультацій, експертизи та ін., наукових, конструкторсько-технологічних, експериментально-виробничих послуг.

2.2. Наукова робота студентів, магістрантів і аспірантів здійснюється шляхом:

- участі науково-дослідної роботи кафедр;

- участі в фахових і загальноосвітніх олімпіадах, науково-технічних конкурсах, семінарах, конференціях;

- підготовки курсових, дипломних та інших робіт із залученням до кафедральних наукових робіт або на основі індивідуальних наукових досліджень.

2.3. За результатами наукових досліджень викладачі, наукові співробітники, аспіранти, магістранти і студенти:

- оформлюють звіти з НДР;

- впроваджують розробки в виробництво і навчальний процес;

- публікують тези доповідей, статті, підручники, навчальні посібники, наукові монографії;

- отримують патенти на винаходи і корисні моделі;

- розробляють нові програмні продукти, методики, конструкторські й технологічні проекти;

- удосконалюють курси лекцій, що читають, і розробляють нові курси;

- формують нові спеціальності і спеціалізації;

- готують і захищають кандидатські і докторські дисертації.

2.4. Сприяння розвитку наукової діяльності здійснюється шляхом:

- допомоги у забезпеченні замовлень на виконання науково-дослідних робіт;

- організації проведення наукових робіт;

- інформаційного забезпечення наукової діяльності;

- забезпечення обліку і контролю коштів, встановлених видів звітності;

- розвитку нових організаційних форм наукової діяльності, стандартизації, сертифікації, метрологічного забезпечення науково-дослідних робіт;

- методичного забезпечення патентно-ліцензійної роботи, оформлення заявок на об'єкти промислової власності, отримання охоронних документів і підтримки їх дії;

- впровадження маркетингу, реклами наукових розробок через видання рекламних матеріалів, участі у виставках, конкурсах та ін.;
- розвитку науково-технічної підприємницької діяльності;
- сприяння оновленню матеріально-технічної експериментальної бази;
- участі в організації і проведенні семінарів, наукових конференцій.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. За досягнення та успіхи в науковій роботі передбачається заохочування.

3.1.1. Оголошення подяки в наказом по академії.

3.1.2. Надання пільг при виданні наукових та науково-методичних робіт у редакційно - видавничому відділі академії.

3.1.3. Пріоритетне надання

- відряджень, пов'язаних з науковою діяльністю,

3.1.4. Керівникам госпдоговірним НДР надається не менше 90% фактичної економії заробітної плати. Розміри фактичної економії заробітної плати ЗДІА по кожному прийнятому замовником і профінансованому етапу НДР надає бухгалтерія НДС.

3.1.5. Виплата одноразових премій співробітникам академії:

- здобувачу за захист кандидатської дисертації - 1 посадовий оклад асистента;

- науковому керівнику кандидатської дисертації – 1,5 посадових оклади;

- здобувачу за захист докторської дисертації – 2 посадових оклади;

- офіційно затверженому науковому консультанту здобувача наукового ступеня доктора наук - 2 посадових оклади.

Виплати проводяться при наявності коштів економії заробітної плати ЗДІА.

3.1.6. Виплата співробітникам академії одноразової винагороди за отримання патенту на винахід на ім'я академії у розмірі 250 грн., але не більш 150 грн. на одного співавтора (при наявності коштів економії заробітної плати ЗДІА).

3.1.7. Виплата винагороди авторам статті, що опубліковано в періодичних виданнях, що входять до переліку науково-метричних баз даних «Scopus» в розмірі 200 грн.

3.1.8. Надання студентам, які беруть участь у зовнішніх студентських наукових заходах, права користуватися послугами вузла "INTERNET" за рахунок коштів академії у межах 20 годин.

3.1.9. Залучення студентів, магістрантів, аспірантів до виконання науково-дослідних робіт на відповідних посадах.

3.1.10. Виплата одноразових премій студентам, магістрантам, що посіли призові місця, отримали дипломи, грамоти на зовнішніх наукових заходах, у розмірі до 200 грн.

3.1.11. Виплата одноразових премій науковим керівникам студентів, магістрантів, аспірантів, які посіли призові місця (I-III місце) в індивідуальному або командному заліку у зовнішніх фахових, або загальноосвітніх олімпіадах, науково-технічних конкурсах у розмірі до 0,25 посадового окладу.

3.2. Подання пропозицій щодо заохочення здійснюють деканати і Науково-дослідний сектор академії. Обґрунтовані пропозиції узгоджуються з проректором з наукової ро-

боти і затверджуються ректором академії. Форма заохочення визначається наказом ректора.

3.3.Виплати за п. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 здійснюються за рахунок коштів фонду ректора академії. Виплати за п. 3.1.4 здійснюються за рахунок коштів господарських НДР згідно з положенням “Про порядок виплати премій робітникам академії за рахунок коштів економії фонду заробітної плати Науково-дослідного сектора ЗДІА”.

3.4.Порядок та розмір преміювання працівників академії встановлюється згідно з додатком даного Положення.

3.5.Контроль за використанням коштів за призначенням здійснює адміністрація академії.

УЗГОДЖЕНО

Проректор

з науково-педагогічної роботи

Ю.П.Насекан

Головний бухгалтер

Є.І.Прозорова

Заступник нач. ВК

з юридичних питань

Т.П.Кіргож

Міністерство освіти і науки України
Запорізька державна інженерна академія

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СТИМУЛЮВАННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ**

Додаток

Порядок призначення та розміри премій, що надаються робітникам академії за рахунок коштів економії ФЗП Науково-дослідного сектора ЗДІА

1. На заохочення і матеріальне стимулювання керівників і виконавців робіт надається не менше 90% фактичної економії заробітної плати. Розміри фактичної економії заробітної плати ЗДІА по кожному прийнятому замовником і профінансованому етапу НДР надає бухгалтерія НДС.
2. Керівники НДДКР при умовах якісного і своєчасного виконання планових завдань надають на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи службову записку (протокол) з пропозиціями розмірів премій для заохочення виконавців НДДКР в межах фактичної економії по темах. До виконавців НДДКР належать робітники, що залучені до виконання робіт згідно наказів по академії, а також керівники, підписи яких передбачені в матеріалах договорів і звітах по НДДКР.
3. На заохочення і матеріальне стимулювання керівного складу академії, адміністративно-управлінського, виробничого і допоміжного персоналу НДС ЗДІА відповідно "Положення ..." направляє різниця між кошторисом витрат, затвердженого Міністерством освіти і науки України і фактично використаним фондом заробітної плати з урахуванням коштів, використаних на преміювання керівників і виконавців НДДКР згідно пп.1,2 цього Додатку.
4. Розміри премій встановлюють пропорційно трудовому внеску кожного робітника. Керівники НДР надають службові записки проректору з науково-педагогічної роботи з пропозиціями про розміри премій керівникам і виконавцям НДР і співробітникам академії, які сприяли якісному виконанню робіт.
5. Проректор з наукової-педагогічної роботи узгоджує надані пропозиції по преміюванню за рахунок економії фонду заробітної плати по темах та економії ФЗП по накладним витратам НДС з ректором академії.
6. Ректор надає наказ по преміюванню співробітників академії.