

1. 6. Хебнікова А.А. (2015). Становлення і розвиток інформаційного суспільства в умовах глобалізації: теоретико-методологічний контекст Гілея: науковий вісник. Вип. 92. С. 170-174.
- 2.
- 3.

КОМУНІКАЦІЯ ЯК ГОЛОВНИЙ ДРАЙВ ПІДТРИМКИ ДІЛОВОЇ КАР'ЄРИ ПЕРСОНАЛУ В КОНТЕКСТІ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ

Златов Єфим (Запоріжжя, Україна)

Комунікація – це важлива складова роботи персоналу (та всіх менеджерів) в умовах інформаційного суспільства, для якого інформація є головною складовою прийняття рішень. Процес комунікацій розпочинається тоді, коли одна особа (відправник) хоче передати факт, ідею, думку або іншу інформацію комусь іншому (одержувачу) ця інформація має значення для відправника незалежно від того, чи вона є простою і конкретною, чи складною і абстрактною [1, с.30]. Сьогодні поширені такі типи комунікацій: 1) комунікації у системах зв'язку та командах; 2) комунікації в організаціях; 3) електронні засоби комунікацій. Іншими формами комунікацій в організаціях є потоки інформації між організаційними ланками та групами. Кожна з цих форм охоплює як усні, так і письмові комунікації, однак, відповідно, поширюється на моделі комунікацій по всій організації. З цих форм комунікацій передбачають вертикальні та горизонтальні зв'язки в організаціях.

Вертикальні комунікації відбуваються вгору і вниз в ієрархічній структурі організації, здебільшого, за схемою формальної звітності. Це означає, що в комунікації беруть участь менеджери, їхні керівники та підлеглі. Вертикальні комунікації можуть охоплювати двох або ж кілька різних організаційних рівнів.

Комунікації спрямовані знизу догори, - це повідомлення від підлеглих своєму керівництву переважно догори за ієрархічною драбиною. Однак повідомлення може обминути якогось конкретного працівника. Типовим змістом таких повідомлень є прохання, інформація, яка на думку менеджерів нижчого рівня, важлива для менеджерів вищого рівня, відповіді на запитання від менеджерів вищого рівня, пропозиції, скарги та фінансова інформація.

Комунікації згори донизу відбуваються тоді, коли інформація надходить донизу ієрархічною драбиною від керівництва до підлеглих. Типовим змістом цих повідомлень є вказівки, призначення нових

обов'язків, зворотний зв'язок та загальна інформація, яку менеджери вищого рівня вважають потрібною.

Формальні комунікації в організаціях відповідають схемі офіційної звітності і/або передбачених каналів. Наприклад, вертикальні комунікації, відбуваються між рівнями в організації й охоплюють підлеглих та їхніх керівників. Горизонтальні потоки комунікацій проходять між людьми на тих самих рівнях, їх переважно використовують для поглиблення координації.

Горизонтальні комунікації, на відміну від вертикальних, відбуваються між колегами і співробітниками на одному рівні. Горизонтальні комунікації відбуваються частіше між менеджерами, застосовуються для спільного вирішення проблем, де є працівники різних відділів.

Електронні засоби комунікації. Щораз популярніші форми комунікацій в організаціях ґрунтуються на електронних комунікаційних технологіях. Інформаційна технологія (ІТ) стосується ресурсів, які використовує організація для менеджменту інформації, що потрібна для досягнення її цілей. ІТ може використовувати комп'ютери, комп'ютерні мережі, телефони та інше устаткування. Крім того, ІТ передбачає використання програмних засобів, які полегшують ефективне застосування системних ресурсів під час опрацювання інформації менеджерами. Як типові інформаційні системи в організаціях, так і персональні інформаційні технології змінили стиль комунікацій між менеджерами.

Типові інформаційні системи. Нами використовуються в організаціях різні види інформаційних систем. Ми розглядаємо шість найтипівіших видів – операційно-виконавчі системи, базові інформаційні системи менеджменту, системи підтримки рішень, адміністративні інформаційні системи, Інтернет-мережі та експертні системи.

Інформаційна система менеджменту. Іншою популярною формою інформаційного менеджменту є інформаційна система (ІСМ). ІСМ збирає дані, організовує й систематизує їх у формі, зручній для функціональних менеджерів, а тоді забезпечує цих менеджерів інформацією, яка потрібна їм для роботи. ІСМ для виробничої фірми може бути у вигляді комп'ютеризованої системи обліку, яка реєструє як замовлення, так і наявність запасів.

Адміністративна інформаційна система. Адміністративна інформаційна система (АІС) належить до нових форм інформаційних систем. Вона призначена для соціальних потреб опрацювання інформації менеджерами вищого рівня. Оскільки багато менеджерів вищого рівня не мають належних комп'ютерних навиків, а потребують специфічної інформації, яка не завжди є легкодоступною у звичайних системах, вони неохоче користуються інформаційними системами організації.

Інтранет-мережі. Багато великих організацій також створюють інтранет-комунікаційні мережі, подібні до Інтернету, однак які діють у межах однієї організації. Такі системи дають змогу кожній бізнесовій структурі або відділу всередині організації накопичувати інформацію про себе і робити її доступною для працівників цих структур або відділів. Окремі функціональні гурпи можуть використовувати Інтранет для комунікацій.

Персональні засоби електронних комунікацій. Природа комунікацій в організаціях докорінно змінюється внаслідок нових технологій персональних електронних комунікацій та майбутніх очікувань великих змін в умовах четивретої промислової революції. Персональні комп'ютери прискорили цей процес. Системи електронної пошти, Інтернет та корпоративні Інтранети удосконалюють комунікаційні технології в умовах четвертої промислової революції, до якої перейшов вже весь світ. Мобільні телефони та факс полегшують комунікації між менеджерами, багато з них тепер корситується мобільними ттелефонами в дорозі та носять їх навіть на обід. Факс дає змогу людям надсилати документи з текстом і графіками та отримувати зворотний зв'язок. Однак із цими удосконаленнями комунікацій учні починають пов'язувати деякі психологічні проблеми. Крім того, використання електронних засобів комінікації замість особистих зустрічей та розмов ускладнює формування корпоративної сильної культури, розвиток робочих стосунків та створення взаємопідтримувальної атмосфери д Таким чином, комунікація як головний драйв підтримки ділової кар'єри персоналу в контексті розвитку інформаційних систем менеджменту означає, що від ділової кар'єри залежить професіоналізм і компетентність, формування професійних компетентностей, від яких залежить успіх орагнізації.

Тому відмітимо, що інформаційний вплив на діяльність організації є надзвичайно великим, від якого залежить успіх результативність та ефективність. Менеджмент означає управляти, керувати, вирішувати проблеми і цьому допомагає інформаційний вплив.

Список літератури:

1. Андрюкайтене, Р., Воронкова, В., Кивлюк, О., Романенко, Т., Риждова, І. (2017). Концептуалізація smart-общества и smart-технологий в контексте развития современной цивилизации. Mokslas ir praktika: aktualijos ir perspektyvos Taptautinė mokslinė - praktinė konferencija 2017 m. gegužės 11-12 d., Kaunas Tezių rinkinys (internete). P. 69-70.
2. Андрюкайтене, Р., Воронкова, В. Г., Кивлюк, О. П., Никитенко, В. А. (2017). Становление и развитие smart-общества как высокоразумного, высокотехнологического, высокоинтеллектуального. Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії Вип.71. С. 17-25.
3. Воронкова В.Г., Кивлюк О.П., Андрюкайтене, Регіна (2017). Концептуалізація моделі ноосферного розвитку сучасного соціуму та освіти інформаційного суспільства // Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії» : збірник наукових праць Вип. 68. С.33-48.
DOI: <https://doi.org/10.30839/2072-7941.2017.94376>
4. Воронкова, В., Кивлюк, О., Нікітенко, В., Риждова, І. (2017). Stem-освіта як фактор становлення і розвитку smart-суспільства // Становлення і розвиток інформаційного суспільства як основи забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави».