

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗДІА

від «08» 09 2016, протокол № 9

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора ЗДІА

№ 401-1 від «09» 09 2016

 В.А.Банах



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ**

**Запоріжжя**  
**2016**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-наукова лабораторія (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом Запорізької державної інженерної академії (надалі - Академія) (загальноакадемічна лабораторія), навчально-наукового Інституту (надалі - Інституту) (міжкафедральна лабораторія) чи кафедри (кафедральна лабораторія), функціонування якої спрямоване на забезпечення та розвиток освітньої, наукової та методичної складової підготовки студентів, аспірантів, науково-педагогічних та наукових працівників, організацію науково-дослідної та проектно-конструкторської роботи вказаних груп осіб.
- 1.2. Діяльність Лабораторії регламентується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з вищої освіти, Статутом Академії, наказами ректора Академії, розпорядженнями директора Інституту або завідувача кафедри, планом роботи лабораторії, а також цим Положенням.
- 1.3. Лабораторія утворюється та ліквідується наказом ректора Академії за поданням проректора або директора Інституту.
- 1.4. До складу Лабораторії можуть входити навчальні центри, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні класи.
- 1.5. Лабораторія забезпечує науково-методичну діяльність Інституту (кафедри) відповідно до освітніх програм підготовки фахівців, програм проведення наукових досліджень у межах затверджених наукових напрямів Інститутів та кафедр та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, роботу творчих колективів, створених для вирішення конкретної наукової проблеми, студентських наукових товариств, гуртків тощо.
- 1.6. Загальне керівництво Лабораторією здійснює завідувач, як правило, кандидат або доктор наук, якого призначає ректор Академії за поданням директора Інституту (завідувача кафедри) з числа провідних науково-педагогічних або наукових працівників. Вимоги до претендента на посаду завідувача Лабораторією регламентує посадова інструкція.
- 1.7. Кадровий склад Лабораторії визначається штатним розписом. Кваліфікаційні вимоги, права, обов'язки, а також відповідальність працівників Лабораторії визначають їхні посадові інструкції.
- 1.8. Завідувач загальноакадемічної лабораторії підпорядковується ректору Академії (проректору), міжкафедральної – директору Інституту, а кафедральної – завідувачу кафедри, які несуть повну відповідальність за результати діяльності Лабораторії.
- 1.9. План роботи Лабораторії та звіт про його виконання затверджує ректор Академії (проректор) після його розгляду на Вченій раді Академії, директор Інституту - після його розгляду на Вченій раді Інституту.

## **2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

Основними завданнями Лабораторії є:

- 2.1.** Забезпечення умов для проведення тематичних лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, навчальних практик, виконання курсових, кваліфікаційних проектів (робіт) студентами та дисертаційних робіт аспірантами і здобувачами.
- 2.2.** Організація науково-дослідної і проектно-конструкторської роботи студентів, впровадження наукових досліджень у навчальний процес. Забезпечення умов для набуття студентами умінь та навиків науково-дослідницької роботи та застосування отриманих знань на практиці.
- 2.3.** Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.
- 2.4.** Забезпечення умов для проведення теоретичних і експериментальних досліджень, науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт за науковими напрямками Інституту (кафедри).
- 2.5.** Створення в лабораторії безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

## **3. ФОРМИ І ЗМІСТ РОБОТИ ЛАБОРАТОРІЇ**

**3.1.** Основними формами роботи Лабораторії є:

- 3.1.1. проведення лабораторних, практичних та семінарських навчальних занять;
- 3.1.2. самостійна робота студентів;
- 3.1.3. проведення навчальних практик;
- 3.1.4. науково-дослідна робота студентів, аспірантів, здобувачів;
- 3.1.5. виконання кваліфікаційних проектів (робіт);
- 3.1.6. виконання науково-дослідних, проектно-конструкторських робіт відповідно до затверджених наукових напрямів кафедр.

**3.2.** Лабораторія забезпечує:

- 3.2.1. підготовку та комплектування навчально-методичних документів і матеріалів для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- 3.2.2. формування бази даних щодо курсових та кваліфікаційних робіт, які виконувались в лабораторії;
- 3.2.3. розробку навчальних завдань для проведення ділових ігор, майстер-класів тощо;
- 3.2.4. розробку матеріалів для проведення аналізу виробничих (практичних) ситуацій та виконання завдань за темами;
- 3.2.5. організацію моніторингу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, практичні, семінарські та лабораторні заняття з яких проводять в лабораторії;
- 3.2.6. організацію та супровід контрольних заходів, самоконтролю та самоперевірки знань і вмінь тощо.

#### **4. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

- 4.1.** Ліквідація та реорганізація Лабораторії розглядається на засіданні Вченої ради Академії або Вченої ради Інституту і затверджується наказом ректора Академії згідно з чинним законодавством та Статутом Академії.
- 4.2.** При реорганізації та ліквідації Лабораторії працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**

- 5.1.** Зміни і доповнення до даного Положення погоджуються у встановленому порядку та затверджуються наказом ректора Академії.