

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР ОСВІТНІХ ПОСЛУГ  
ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН**

Запоріжжя, 2015

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. ректора ЗДІА  
проф. Швець Є.Я.  
\_\_\_\_\_ 2015р.

## 1. Загальні положення

- 1.1 Центр освітніх послуг для іноземних громадян (далі Центр) здійснює свою діяльність на підставі і відповідно чинного законодавства, закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014р. щодо підготовки фахівців для іноземних держав, Статуту Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА) та цього Положення.
- 1.2 Центр є структурним підрозділом ЗДІА, створений згідно з рішенням Вченої ради академії (протокол № 5 від 15.05.2014р.)
- 1.3 Центром залучаються для навчання до ЗДІА громадяни зарубіжних країн, які мають повну середню освіту, незалежно від расової належності, статі, мови і ставлення до релігії.
- 1.4 Головне призначення Центру полягає у забезпеченні ефективної міжнародної діяльності ЗДІА, взаємовигідній і цілеспрямованій взаємодії з суб'єктами освітньої та наукової діяльності різних країн, створенні та розвитку довгострокових відносин із закордонними партнерами на підставі паритету і взаємної зацікавленості, обміні інтелектуальними ресурсами, розвитку академічної мобільності, а також зміцненні міжкультурних і ділових зв'язків.

## 2. Основні напрямки роботи Центру:

- 2.1 Сприяння виходу ЗДІА на міжнародний ринок освітніх послуг.
- 2.2 Сприяння розвитку і впровадженню освітньої діяльності для іноземних громадян.

- 2.3 Планування і розробка пропозицій щодо розширення міжнародних зв'язків ЗДІА.
- 2.4 Координація роботи з закордонними партнерами.
- 2.5 Забезпечення зв'язків з міжнародними службами та громадськими організаціями міста, області, інших державних і недержавних установ, ВНЗ України та інших країн.
- 2.6 Координація роботи по залученню до співпраці із ЗДІА представництв іноземних фірм і організацій, фірм контрактерів, а також інших госпрозрахункових структур, які пов'язані з міжнародною діяльністю.
- 2.7 Організація маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності у сфері експорту освітніх послуг.
- 2.8 Координація діяльності кафедр академії щодо міжнародного співробітництва з зарубіжними вищими навчальними закладами в області розробки та впровадження навчальних модулів за напрямками підготовки (спеціальностями), які ідповідають європейським освітнім стандартам і сприяють взаємному визнанню результатів академічної успішності студентів.
- 2.9 Виявлення перспективних напрямків і форм міжнародного співробітництва за напрямками (спеціальностями) академії, а також відповідних наукових досліджень.
- 2.10 Надання інформаційної, правової, організаційної та іншої підтримки іноземним громадянам, які прибувають до ЗДІА.

### **3. Головні завдання діяльності Центру**

- 3.1 Створення мережі постійних та надійних партнерів для залучення на навчання іноземних громадян.
- 3.2 Забезпечення дотримання іноземцями, які навчаються в академії, чинного законодавства України, Статуту ЗДІА, правил внутрішнього розпорядку академії та гуртожитків.
- 3.3 Організація та вдосконалення форм профорієнтаційної роботи серед іноземних громадян.



- 3.4 Підготовка та розповсюдження інформаційних матеріалів з напрямків та спеціальностей випускових кафедр та відділу аспірантури академії.
- 3.5 Забезпечення постійного зв'язку з організаціями-посередниками та вищими навчальними закладами зарубіжних країн, які направляють іноземних громадян на навчання до академії.
- 3.6 Організація набору іноземних громадян на навчання до академії. Координація діяльності профільних факультетів, кафедр, відділу аспірантури ЗДІА з питань навчання іноземних громадян.
- 3.7 Облік та контроль за вчасним надходженням коштів на навчання іноземних громадян до академії.
- 3.8 Співробітництво з різними установами щодо питань перебування і навчання іноземних громадян в академії.
- 3.9 Співробітництво з міністерствами, відомствами, іншими організаціями України, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародних зв'язків, зовнішньої діяльності.
- 3.10 Встановлення та постійна підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями і фондами, представниками іноземних держав в Україні.
- 3.11 Організація медичного обстеження і забезпечення мовного супроводу під час необхідної медичної допомоги слухачам відділення.
- 3.12 Організаційне сприяння іноземним громадянам під час вступної кампанії до академії.
- 3.13 Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України щодо паспортно-реєстраційної роботи, міграційних і візових питань ( у межах компетенції і повноважень Центру).
- 3.14 Допомога у вирішенні питань з нострифікації документів про освіту іноземних громадян-слухачів, студентів та аспірантів академії.
- 3.15 Співпраця з іноземними дипломатичними відомствами та установами іноземних держав в Україні, з посольствами та консульствами України за кордоном, з відповідними компетентними органами України щодо питань, пов'язаних з організацією набору для навчання і навчанням іноземних громадян в Центрі (у межах компетенції і повноважень Центру).

#### **4. Структура Центру**

- 4.1 Структура Центру затверджується рішенням Вченої ради академії, виходячи з необхідності комплексного вирішення задач, які виконує ЗДІА та Центр.
- 4.2 Загальне керівництво та контроль за діяльністю Центру здійснює проректор з науково-педагогічної роботи ЗДІА.
- 4.3 Безпосередню діяльність Центру очолює директор, який призначається наказом ректора академії і діє згідно посадової інструкції, що затверджується ректором ЗДІА.
- 4.4 Реорганізація, перейменування чи ліквідація Центру здійснюється за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії.

#### **5. Обов'язки директора Центру**

- 5.1 Організація поточного та перспективного планування діяльності Центру з урахуванням мети та завдань, для реалізації яких його створено.
- 5.2 Здійснення координації діяльності Центру та відділу міжнародних зв'язків.
- 5.3 Виконання доручень керівництва академії в рамках своєї компетенції.
- 5.4 Взаємодія зі структурними підрозділами ЗДІА з питань діяльності Центру.
- 5.5 Забезпечення необхідних соціально-побутових умов співробітників Центру, виконання правил та норм охорони праці і протипожежної безпеки.
- 5.6 Здійснення координації та адміністрування освітнього, науково-дослідного та виховного процесів в групах, де навчаються іноземні громадяни.

5.7 Контроль за своєчасним надходженням коштів від надання академією освітніх послуг іноземним громадянам, що навчаються в ЗДІА.

## **6. Права директора Центру**

- 6.1 Брати участь в укладенні угод про співробітництво з вітчизняними та закордонними фізичними та юридичними особами.
- 6.2 Проводити заходи направлені на підвищення ефективності загальної мети і завдань Центру.
- 6.3 Представляти інтереси Центру у відношеннях з усіма фізичними та юридичними особами в межах своєї компетенції.
- 6.4 Проводити профорієнтаційну та інформаційну роботу щодо залучення іноземних громадян для навчання в ЗДІА.
- 6.5 Вносити пропозиції щодо вдосконалення структури та покращення діяльності Центру.
- 6.6 Вносити пропозиції щодо сплати за навчання та гуртожиток іноземними громадянами, які навчаються в академії.
- 6.7 Підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

## **7. Фінансова діяльність Центру**

- 7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок бюджетних коштів і на позабюджетній основі, в тому числі за рахунок:
  - коштів, отриманих від виконання угод, реалізації розробок (наукових робіт, послуг) в межах ліцензійних вимог ЗДІА;
  - грантів і благодійних внесків.
- 7.2 Укладання і виконання угод по наукових роботах і наданню послуг здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту академії.
- 7.3 Виконавцями таких робіт та послуг можуть бути штатні співробітники Центру, професорсько-викладацький склад та особи, які навчаються в ЗДІА.
- 7.4 Кошти, отримані від надання платних послуг, направляються на розвиток міжнародного співробітництва, розширення матеріально-

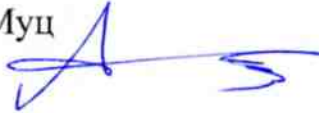


технічної бази академії і Центру, матеріальне заохочення співробітників Центру.

Положення розроблено:

Директор Центру  
освітніх послуг для  
іноземних громадян

Л.Ф. Муц



Погоджено:

Проректор з НІР

З.А. Ніконова

В.о.головного бухгалтера

Н.В.Бородавка

Заст..нач. ВК з

юридичних питань

Т.П. Кіргож

Голова Студентського

самоврядування

М.О. Бінюк

