

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

---



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ**

*Затверджено на засіданні  
науково-методичної ради ЗДІА  
протокол № 3 від 24.03.2011 р*

Запоріжжя  
ЗДІА  
2011

УДК 378.1

*В.І. Пожухв, д.ф-м.н., професор  
С.Я. Швець, к.т.н., професор  
Д.С. Швець, к.с.н., доцент*

*Рецензенти:*

*Воденіков С.А., д.т.н., професор  
Грицай В.П., к.т.н., професор  
Глуцеський В.В., к.с.н., доцент  
Пожухв А.В., к.ф-м.н., доцент  
Чепрасов О.І., к.т.н., професор  
Чернова І.В., к.ф-л.н., доцент*

*Положення про факультет Запорізької державної інженерної академії /  
Пожухв В.І., Швець С.Я., Швець Д.С. – Запоріжжя, ЗДІА, 2011. - 16 с.*

Розглянуті основні напрями, функції та завдання діяльності факультету.

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Вчена рада факультету	5
3	Повноваження вченої ради факультету	6
4	Основні завдання факультету	8
5	Функції й основні напрями діяльності факультету	9
6	Керування факультетом	10
7	Права, обов'язки й відповідальність декана	12
8	Організація контролю й оцінка діяльності факультету	15

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультету у Запорізькій державній інженерній академії. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Положенням про державний вищий заклад освіти", іншими нормативно-правовими актами, Статутом академії та цим положенням.

1.2. Факультет Запорізької державної інженерної академії (надалі факультет) є навчально - науковим і адміністративним підрозділом академії, який поєднує групу кафедр, навчальних і наукових лабораторій і інших структурних одиниць, що здійснюють підготовку студентів і аспірантів з однієї або декількох споріднених спеціальностей.

1.3. Факультет створюється, реорганізується та скасовується наказом ректора академії на підставі рішення Вченої ради академії.

1.4. Офіційна назва факультету встановлюється при його створенні або реорганізації вченою радою академії та повинна відповідати назві галузі знань або групи споріднених спеціальностей підготовки фахівців.

1.5. Факультет відповідає за зміст і якість підготовки фахівців відповідних спеціальностей з усіх розділів навчальних планів, за виконання наукових робіт на факультеті та стан виховної роботи зі студентами. Факультету можуть бути надані додаткові права.

1.6. Факультет може передавати виконання навчального навантаження іншим факультетам із загальноосвітніх, загальнотехнічних, гуманітарних та інших дисциплін і виконувати відповідні доручення інших факультетів.

1.8. Факультет не є юридичною особою.

1.9. Факультет має печатку, штамп, фірмовий бланк.

## 2. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Загальне керівництво факультетом здійснює виборний представницький орган - вчена рада факультету, очолювана деканом факультету.

Вчена рада й декан відповідають за ефективне виконання факультетом його завдань.

2.2. Строк повноважень вченої ради факультету - 5 років.

Дострокові перевибори членів вченої ради факультету проводяться на вимогу не менш ніж половини його членів, а також у випадках, передбачених Статутом академії.

2.3. До складу вченої ради факультету входять за посадою декан, що є головою ради, заступники декана, завідувачі кафедр факультету. Інші члени вченої ради обираються таємним голосуванням на загальних зборах працівників факультету. Кількість їх повинна бути не менше ніж кількість членів ради за посадою. До складу вченої ради факультету також обираються представники профспілкових організацій співробітників і студентів факультету.

Кількість членів вченої ради факультету, квоти представництва структурних підрозділів визначаються вченою радою факультету. Представники структурних підрозділів вважаються обраними, якщо за них проголосувало більше 50% присутніх на зборах за наявності не менш 1/2 облікового складу працівників факультету.

2.4. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку з закінченням строку повноважень вченої ради факультету, звільненням від обійманої посади (для членів вченої ради за посадою), вибуттям із числа працівників академії й (або) за особистою заявою.

2.5. Склад вченої ради факультету та всі зміни в його складі визначається наказом ректора академії за поданням вченої ради факультету.

2.6. Робота вченої ради факультету виконується за планом, який розробляється на кожний навчальний рік.

2.7. Вчена рада факультету має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш 2/3 загальночисельного складу. Рішення вченої ради факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів, які брали участь у засіданні вченої ради факультету.

2.9. Рішення вченої ради факультету набувають чинності після підписання деканом факультету, як головою вченої ради факультету. Рішення вченої ради факультету обов'язкові для всіх працівників факультету та всіх категорій студентів на факультеті. Рішення вченої ради факультету можуть бути скасовані мотивованим рішенням вченої ради академії за поданням ректора (проректора) академії.

2.10. Організація поточної роботи й ведення діловодства у вченій раді факультету покладають на вченого секретаря, що обирається вченою радою факультету з числа своїх членів.

2.11. Питання, що виносяться від факультету на вчену раду академії, повинні попередньо розглядатися на вченій раді факультету.

2.12. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень з окремих питань методичній раді та кафедрам.

2.13. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Будь-який працівник факультету має право бути присутнім на засіданнях вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішень.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Із загальних питань вчена рада факультету:

- а) визначає загальну кількість членів вченої ради, квоти представництва виборних членів ради від структурних підрозділів факультету;
- б) розробляє регламент своєї роботи;
- в) забезпечує взаємодію всіх підрозділів факультету;
- г) попередньо розглядає питання створення, реорганізації й ліквідації кафедр, наукових та інших підрозділів факультету.

3.2. З кадрових питань вчена рада факультету:

- а) обирає декана факультету розширеним складом вченої ради факультету;
- б) заслуховує щорічні звіти декана та дає оцінку його діяльності; ухвалює рішення щодо дострокового звільнення декана від обійманої посади;
- в) відповідно до встановленого порядку проводить конкурсний відбір на посади професорсько-викладацького складу (крім посад професора й завідувача кафедри);
- г) рекомендує до обрання кандидатури представників від факультету у вчену раду академії та до складу трудового колективу;
- д) рекомендує вченій раді академії кандидатури для подання до присвоєння вчених звань, для проходження конкурсного відбору на посаду професора та завідувача кафедри;
- е) рекомендує співробітників факультету до присвоєння почесних і академічних звань з присудження премій, подання до державних нагород.

3.3. З організації навчального процесу вчена рада факультету:

- а) розглядає питання відкриття та закриття спеціальностей, зміни форм підготовки та контрольних цифр прийому з профілю факультету та виносить їх для остаточного рішення на вчену раду академії;
- б) розглядає навчальні плани за відповідними напрямками підготовки (спеціальності);
- в) затверджує індивідуальні навчальні плани студентів;
- г) розглядає питання прийому в магістратуру, аспірантуру й докторантуру, прикріплення здобувачів, проводить атестацію аспірантів, затверджує теми кандидатських і докторських дисертацій, програми кандидатських іспитів;
- д) розглядає питання організації навчального процесу, залучення студентів до наукових досліджень, ухвалює рішення щодо підвищення якості підготовки фахівців на факультеті.

3.4. З організації наукової роботи вчена рада факультету:

а) розглядає тематичні плани наукових робіт, затверджує наукових керівників робіт;

б) затверджує звіти з науково-дослідних робіт;

в) ухвалює рішення щодо публікації навчальних посібників і наукових праць.

3.5. З фінансових і соціальних питань вчена рада факультету:

а) визначає принципи розподілу штатів, матеріальних і фінансових ресурсів між підрозділами факультету;

б) розглядає питання соціальної підтримки студентів та співробітників.

#### 4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Основними завданнями факультету як структурного підрозділу академії є:

- організація й здійснення навчального процесу, виховної, методичної, науково-дослідної роботи з напрямів підготовки на рівні, що відповідає сучасним вимогам;
- контроль за підготовкою наукових кадрів через аспірантуру й докторантуру;
- перепідготовка кадрів і підвищення кваліфікації викладачів і фахівців (співробітників);
- здійснення науково-дослідної, інноваційної та науково-методичної діяльності, внесення пропозицій для вдосконалення структури, планування й керування діяльністю факультету з підготовки фахівців;
- залучення позабюджетних засобів за рахунок усіх форм освітньої, наукової, соціальної діяльності, передбачених Статутом академії та відповідно до законів України.

#### 5. ФУНКЦІЇ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

Основними функціями й напрямками діяльності факультету є:

- реалізація освітніх програм з напрямів і спеціальностей факультету, а також підготовка наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру академії;
- організація фундаментальних і прикладних досліджень викладачів, докторантів, аспірантів, здобувачів і студентів факультету;
- організація перепідготовки, стажувань і підвищення кваліфікації фахівців і керівного складу кафедр факультету;
- комплексне науково-методичне та організаційно-методичне забезпечення навчального процесу з профільних напрямів і спеціальностей підготовки, проведення навчальних і виробничих практик;
- проведення конференцій, олімпіад, семінарів, виставок та інших заходів навчального, наукового й методичного характеру;
- ведення обліку контингенту студентів факультету та їхньої навчальної успішності;
- проведення профорієнтаційної роботи із забезпечення якісного набору в академію, надання допомоги випускникам факультету з працевлаштування відповідно до отриманої кваліфікації;
- розвиток матеріально-технічної бази факультету з метою підвищення ефективності навчальної, наукової й методичної діяльності співробітників факультету;
- координація наукової роботи факультету з планами робіт наукових підрозділів академії;
- співробітництво з однопрофільними кафедрами інших ВНЗ з наукової, методичної та навчальної діяльності, здійснюваної на факультеті;
- реалізація системи виховної роботи зі студентами й співробітниками факультету;
- організація культурного дозвілля та відпочинку студентів і співробітників, їх участі в суспільно корисній праці;

- контроль виховного процесу та стану побутових умов у студентських гуртожитках;
- забезпечення ведення діловодства на факультеті, відповідно до встановлених вимог.

## 6. КЕРУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Факультет очолює декан, який здійснює організацію й керівництво всіма видами діяльності факультету й несе повну відповідальність за результати його роботи.

6.2. Декани факультетів обираються Вченою радою факультету на строк до 5 років, з урахуванням думки колективів кафедр, з числа найбільш кваліфікованих і авторитетних фахівців відповідного профілю, які мають вчений ступінь або наукове звання. Обранням вважається кандидат, який одержав при таємному голосуванні більше 50% голосів членів Вченої ради факультету за наявності кворуму (2/3 його складу). Декан факультету затверджується на посаді наказом ректора академії.

За рішенням вченої ради академії декани факультетів входять до складу вченої ради академії без обрання на конференції науково-педагогічних працівників, представників інших категорій працівників і студентів академії.

6.3. На допомогу деканові факультету вводяться посади заступників декана з форм навчання та видів робіт, переважно з числа осіб, які мають вчений ступінь або наукове звання. Останні затверджуються наказом ректора академії за поданням декана факультету.

6.4. Декан факультету:

- координує навчальну, методичну, виховну й науково-дослідну роботу структурних підрозділів факультету, контролює виконання кафедрами навчальних планів і програм, а також роботу викладачів кафедр, що здійснюють навчальний процес на факультеті;

- організує проведення іспитів і заліків, модульного контролю, контроль за самостійною роботою студентів протягом семестру;
- готує подання на переведення студентів на наступний курс, дис подання на відрахування та поновлення студентів відповідно до діючих в академії положень;
- готує подання на призначення (разом з органами самоврядування студентів) стипендії та надбавок до неї відповідно до діючих в академії положень про стипендію;
- організує й проводить міжкафедральні наради, наукові й науково-методичні конференції й семінари.

6.5. Декан звільняється від посади:

- за власним бажанням;
- після закінчення строку договору;
- з інших причин відповідно до трудового кодексу України та умов договору.

6.6. Загальне керівництво факультетом здійснює вчена рада факультету, головою якої є декан факультету.

Порядок формування й повноваження вченої ради факультету, її склад визначається вченою радою академії.

6.7. У випадку невідповідності діяльності декана покладеним на нього обов'язкам, вчена рада факультету може прийняти відкритим голосуванням рішення про дострокові перевибори декана.

6.8. Ректор має право внести на розгляд вченої ради академії питання про дострокове переобрання декана у випадку невиконання ним своїх обов'язків.

6.9. При поділі факультету його декан призначається на посаду декана одного із знову організованих факультетів наказом ректора з внесенням відповідного доповнення в його контракт. Посада декана іншого факультету заміщається у встановленому порядку. Питання про заміщення посади декана при об'єднанні факультетів вирішує вчена рада академії.

6.10. Посадові оклади, надбавки й доплати працівникам факультету встановлюються ректором академії з урахуванням нормативів Єдиної тарифікаційної сітки, тарифно-кваліфікаційних характеристик працівників вищої школи, а також з урахуванням обсягу та якості виконуваної роботи.

## 7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ Й ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНА

### 7.1 Декан має право:

- вимагати від співробітників структурних підрозділів факультету інформацію та документи, необхідні для виконання ними своїх посадових обов'язків;
- вносити на розгляд вченої ради академії питання, пов'язані з удосконаленням навчального процесу й підвищенням якості підготовки студентів;
- відвідувати всі види навчальних занять, іспити, заліки, заходи модульного контролю та засідання державних атестаційних комісій;
- здійснювати контроль за діяльністю співробітників факультету;
- вимагати від професорсько-викладацького складу й навчально-допоміжного персоналу пояснень із приводу порушень навчального процесу або невиконання своїх посадових обов'язків;
- у межах своєї компетенції видавати розпорядження й вказівки, обов'язкові для всіх співробітників і студентів факультету;
- вносити на розгляд ректора подання про призначення, переміщення й звільнення співробітників, пропозиції про заохочення співробітників, а також стягнення з порушників трудової дисципліни й навчального процесу;
- здійснювати контроль за станом техніки безпеки та протипожежної безпеки у приміщеннях підрозділів факультету;
- вносити на розгляд ректора подання про матеріально-технічне й організаційне забезпечення діяльності факультету, а також сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і прав;
- вести педагогічну роботу за умов штатного сумісництва або погодинної оплати;

- видавати розпорядження за результатами модульного контролю, залікової й екзаменаційної сесії;
  - контролювати стан документації в деканаті.
- ### 7.2 Декан зобов'язаний:
- визначати стратегію, мету та завдання розвитку факультету, планувати його роботу на навчальний рік і на перспективу;
  - керувати освітньою, науковою, методичною й виховною роботою факультету відповідно до Статуту академії, рішень вченої ради й ректорату академії;
  - контролювати готовність навчально-методичного забезпечення;
  - забезпечувати дотримання встановленого порядку заміщення посад науково-педагогічних працівників;
  - організовувати роботу вченої та науково-методичної ради факультету та здійснювати контроль за їх діяльністю, проводити наукові й навчально-методичні конференції й семінари;
  - брати участь у підборі керівників структурних підрозділів, а також професорсько-викладацького та навчально-допоміжного складу підрозділів;
  - подавати пропозиції ректорові про структуру та штатний розклад підрозділів факультету, про посадові інструкції різних категорій співробітників факультету, про зміни в Положеннях про факультет, кафедру та інших структурних підрозділів факультету, про курсові роботи, іспити й заліки та інші форми контролю;
  - координувати роботу кафедр факультету щодо реалізації освітніх програм;
  - проводити роботу з розвитку, модернізації й зміцнення матеріально-технічної бази факультету з метою підвищення ефективності навчальної, наукової та методичної діяльності колективу, вжити заходи щодо дотримання правил санітарно-гігієнічного режиму та охорони праці;
  - здійснювати контроль за виконанням графіка навчального процесу та дотриманням трудової дисципліни на факультеті;
  - контролювати ведення облікової документації в деканаті;



- контролювати розподіл навчального навантаження між викладачами кафедр факультету, аналізувати його виконання;
- забезпечувати підвищення кваліфікації викладачів і співробітників;
- ставити питання про надання студентам, аспірантам, докторантам академічних, соціальних та іменних стипендій;
- керувати підготовкою до проведення атестації, акредитації й ліцензування спеціальностей факультету;
- координувати діяльність факультету при розробці навчальних планів і програм на основі державних освітніх стандартів;
- вчасно готувати проекти наказів про затвердження складів державних атестаційних комісій;
- забезпечувати зв'язок з однопрофільними факультетами ВНЗ з метою вдосконалення змісту, технології та форм організації навчання студентів;
- займатися питаннями прийому студентів на 1-й курс та старші курси (на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») за спеціальностями факультету, вести профорієнтаційну роботу, брати участь у розробці й проведенні рекламних кампаній через засоби масової інформації, проведенні Днів відкритих дверей та ін.;
- сприяти роботі кафедр з питань проходження практики та працевлаштування випускників;
- займатися питаннями організації дозвілля та відпочинку студентів і співробітників, їх участі в суспільно корисній праці.

#### 7.3. Декан відповідає за:

- реалізацію освітніх програм відповідно до навчального плану та графіка навчального процесу;
- якість підготовки фахівців;
- життя та здоров'я, дотримання прав і свобод студентів і працівників під час освітнього процесу;
- своєчасне та належне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та іншими нормативними й правовими актами;

- достовірність звітності й своєчасне надання достовірної інформації;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності;
- зашодяний матеріальний збиток.

### 8. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ Й ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Організація контролю за діяльністю факультету та її оцінка здійснюються адміністрацією академії в таких формах:

- звіт декана про діяльність факультету на засіданні ректорату;
- звіт декана про діяльність факультету на засіданні Вченої ради академії;
- надання інформації про поточну діяльність факультету на запит ректора, проректорів або керівників управлінських структур академії.

8.2. Перевірка діяльності факультету здійснюється комісіями, які створюються наказами або розпорядженнями ректора, а також рішенням Вченої ради академії. Оцінка діяльності факультету здійснюється ректором і Вченою радою академії.

8.3. Підсумки перевірки діяльності висвітлюються в розгорнутих наказах ректора й постановах Вченої ради академії та ректорату.



Підписано до друку 04.04.2011р. Формат 60x84 1/32. Папір офсетний.  
Умови друк. арк. 0,8. Наклад 40 прим.  
Замовлення № 48/11-Б

Запорізька державна інженерна академія  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів  
видавничої справи ДК № 2958 від 03.09.2007 р.

Віддруковано друкарнею  
Запорізької державної інженерної академії  
з оригінал-макету авторів

69006, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 226  
ЗДА,  
тел. 2238-240